

CSR マネジメントレビュー報告書 (第3回・定例)

開催日 : 2020年6月10日

出席者 : 社長、CSR管理責任者

CSR管理責任者報告									
インプット情報	運用状況、問題点等								
①監査の結果 内部監査報告書 2020.6.10 実施	内部監査:6月10日 不適合事項1件、観察事項3件								
②ステークホルダーからの要望・提案・苦情および対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・地域からの苦情 : 無し ・ホームページからの問合せ : 無し ・従業員からの要望 : 新型コロナウイルス感染症への対応 								
③不祥事や緊急事態、事故への対応状況 (不適合の発生と是正処置・予防処置) 不適合・是正・予防措置/報告書 No.2	<ul style="list-style-type: none"> ・不祥事や緊急事態、事故の発生なし ・システムの不備による不適合事項1件…この不適合に対する予防措置はなし 								
④目的・目標の達成状況 目的・目標・実施計画書(2019年度)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">青色防犯パトロール・安全パトロール実施 : ○</td> <td style="width: 50%;">地域まつり等のイベント参加 : ○</td> </tr> <tr> <td>防災訓練活動に参加 : ○</td> <td>近隣住民へのはがき配布 : ○</td> </tr> <tr> <td>施工監理技士1名合格 : ×</td> <td>高齢者雇用を積極的に行う : ○</td> </tr> <tr> <td>工事評定点優秀者の表彰3件 : ×</td> <td>地元企業取引50%以上 : ○</td> </tr> </table>	青色防犯パトロール・安全パトロール実施 : ○	地域まつり等のイベント参加 : ○	防災訓練活動に参加 : ○	近隣住民へのはがき配布 : ○	施工監理技士1名合格 : ×	高齢者雇用を積極的に行う : ○	工事評定点優秀者の表彰3件 : ×	地元企業取引50%以上 : ○
青色防犯パトロール・安全パトロール実施 : ○	地域まつり等のイベント参加 : ○								
防災訓練活動に参加 : ○	近隣住民へのはがき配布 : ○								
施工監理技士1名合格 : ×	高齢者雇用を積極的に行う : ○								
工事評定点優秀者の表彰3件 : ×	地元企業取引50%以上 : ○								
⑤法やルール、規定の順守状況	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に係る法令等を順守していることが認められた ・「関係法令一覧」で改定はしているが、リンクの更新がされていない 								
⑥前回までのマネジメントレビュー結果に対するフォローアップ	前回までの全てのマネジメントレビュー後にフォローを実施し、各報告書に記載								
⑦事業活動にかかわる法規制等の改定を含む、CSRマネジメント・システムに影響のある周囲の変化	働きやすい職場環境を提供しており、従業員の働く意欲の向上に繋がっている								
⑧その他 新たな問題や関心など	2020年2月より感染が拡大している新型コロナウイルス感染症の対策								
⑨改善のための提案 上記結果を基にしたCSR管理責任者としての社長への改善提案	新型コロナウイルス感染症の対策について、顕在的な緊急事態と捉え、感染予防および症状があった場合の対応を決めて、従業員への周知徹底を行う								

社長 指示 欄 アウトプット情報	フォロー アップ
CSRマネジメント・システムおよびその有効性を改善するための指示	実施期限 : 2020年6月末 実施責任者: CSR責任者 実施内容 →
不適合事項である「関係法令一覧」のリンク更新について、予防処置を検討し、再発防止に務めること	2020.6.11 不適合是正・予防措置/報告書 (No.2) に追記
CSR方針、目的および目標に関する指示等	実施期限 : 継続的 実施責任者: CSR担当者 実施内容 →
施工監理技士を合格させるために、積極的に外部講習会に出席させること	2021.4.12~6.28 1級土木学科講座 1名受講
ステークホルダーの要求事項への対応に関する指示	実施期限 : 2020年6月末 実施責任者: CSR責任者 実施内容 →
新型コロナウイルス感染症の対策として、感染予防策・拡大防止策を検討作成し、周知すること	2020.6.16 対応マニュアル作成・配布
経営資源(人的、物的、資金、情報等)に関する指示・その他の指示	実施期限 : 継続的 実施責任者: CSR責任者 実施内容 →
<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き人材確保のため、中途採用活動を積極的に行うこと ・社用車を導入 ・携帯電話の支給 	

作成者 → CSR責任者 → 社長 → CSR責任者(フォローアップ) → 社長 → CSR担当者(保管)